

Tilleggsavtale til samarbeidsavtale
Vertskommunesamarbeid
Felles barneverntjeneste
Nord-Odal kommune og Sør-Odal kommune
Heretter kalt Odal barneverntjeneste

Tilleggsavtale om Arkiv

Viser til hovedavtale for øvrige bestemmelser vedrørende vertskommunesamarbeidet Odal barnevern, gjeldende og signert 02.10.13.

Arkivansvar:

Etter kommuneloven § 28 – 1 b er Sør-Odal kommune vertskommunen. Nord-Odal kommune regnes som samarbeidskommune. Som vertskommune sitter Sør-Odal kommune med arkivansvar når det gjelder arkivdanning og oppbevaring av arkiv skapt under Odal barnevern fom. 01.01.14.

Arkiv skapt før samarbeidet har eierkommunen/samarbeidskommunen arkivansvaret for. Denne avtale lages for å sikre et ordnet arkivansvar for nye Odal barnevern og deltakerkommunene.

Begreper:

Med "deltakerkommuner" menes de to kommunene som deltar i samarbeidet

Med "vertskommune" mener en den kommunen blant deltakerkommunene som skal stå for selve utføringen av tjenestene og ha barnevernsleders myndighet for begge kommunene.

Med "samarbeidskommune" mener en den kommunen i samarbeidet som ikke er vertskommune

Eldre arkiv som samarbeidskommune har arkivansvaret for:

Det eldre arkivet overføres som utlån til Odal barnevern av praktiske og klientmessige årsaker. Utlånet vil vare så lenge samarbeidet opprettholdes. Ved opphør av avtalen skal arkivet overføres samarbeidskommune eller avlevers til IKAO for deponering. Eldre materialet som lånes ut og er 25 år etter avsluttet sak skal oppbevares i godkjente arkivskap for depot.

Bortsetning/ fjernarkiv:

Bortsetning til fjernarkiv før 01.01.14 vil være separate og lokalisert i vertskommune. Arkiv dannet i Odal barnevern overføres til eget fjernarkiv.

Aktivt arkiv:

Det aktive arkivet før 01.01.14 overføres for bruk i nye Odal barnevern, dette er på utlån så lenge samarbeidet opprettholdes. Ved opphør av avtale skal arkivet tilbakeføres til samarbeidskommune eller avleveres til depot etter gjeldene lover og forskrifter. Klientmappene vil være delt per deltakerkommune og Odal barnevern slik at arkivet ikke blandes og opprinnelig orden (ytre proveniens) blir brutt.

Elektronisk arkiv – fagsystem Familia:

Aktive saker overføres til base der det er delt mellom barn i deltakerkommunene. Det legges en fiktiv fil per 01.01.14 for å vise overgang/periodisering til Odal barnevern i fagsystemet. Det vil være en base av Familia som vil stå igjen i Nord-Odal kommune, det er samarbeidskommunens ansvar at det blir oppbevart og deponert etter gjeldende lover og forskrifter.

Opphør av avtale eller nedleggelse av samarbeid:

Ved opphør av avtale eller nedleggelse skal arkivet avsluttes, periodiseres og deponeres til IKAO/ gjeldende depotløsning. Om deltakerkommunene vil utføre samme type oppgave skal arkivet overføres dit.

Dokumentasjon:

Alle arkivmessige forhold må dokumenteres i vertskommunens og samarbeidskommunens arkivplan.

Underskrifter

Avtalen er signert i 2 eksemplarer der hver av deltakerkommunene beholder et eksemplar hver.

Dato

30.11.13



Rådmann i
Sør-Odal kommune



Rådmann i
Nord-Odal kommune